

1 bis 3 Monate vor dem Umzug

Zeitraum:

Allgemeine Aufgaben

○ Umzugstermin festlegen

- Urlaub beantragen
- Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen
- Umzugsmitteilung erstellen und Nachsendeauftrag beantragen. In Ihrer Postfiliale oder im Internet:
» www.umziehen.de
- Ummelden bei Vertragspartnern
 - Informieren Sie Banken, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs, Verlage, Vereine und Verbände von Ihrem Umzug.
- Ausmessen der Transportwege
 - Türen, Treppen, Fahrstühle
- Umzugshelfer organisieren
 - » Kontaktliste auf Seite 7

- Tapeten und Farbe kaufen (für alte und neue Wohnung)
- Umzugsorganisation planen
 - Umzug in Eigenregie: Helfer informieren und Angebote (z. B. für einen Transporter) einholen.
 - Umzug mit Spedition: Angebote einholen und das Umzugsunternehmen beauftragen.
- Handwerkertermine klären
- Telefon, Kabel, DSL
 - Kündigungsfristen beachten
 - Angebote neuer Anbieter vergleichen
 - Verfügbarkeit in neuer Wohnung prüfen
 - Wechseltermine vereinbaren
- Kostenplan erstellen
- Wohnungsübergabe mit Nachmieter klären

Alte Wohnung

- Ausmisten: Wohnung, Dachboden, Keller, Abstellräume, Garage entrümpeln
- Sperrmüll-Termin prüfen und ggf. vereinbaren
- Alten Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Alter Garten: ggf. den zur alten Wohnung gehörenden Garten in Ordnung bringen
 - » www.dsimmobilien.com/gartenservice
- Nachmieter suchen?
 - » www.dsimmobilien.com/immobilienverwaltung
- Energieversorger informieren
 - Ablesetermin vereinbaren
 - Zählerstände notieren
- Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial: Anzahl Umzugskartons abschätzen und beschaffen, ggf. brauchbare vorhandene Kisten sammeln. Verpackungsmaterial wie Packpapier sammeln oder neu kaufen

Neue Wohnung

- Einrichtung planen
 - Was wird mitgenommen, was neu angeschafft?
 - Räume ausmessen, Einrichtungsgegenstände ggf anpassen lassen (Gardinen und Teppiche)
- Mitgliedschaften und Abonnements
 - kündigen oder neu abschließen
- Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung überprüfen, anpassen oder neu abschließen
- Für neuen Wohnort
 - Stadtplan besorgen, sowie wichtige Adressen und Telefonnummern recherchieren und notieren
- Neuer Energieversorger nötig?
 - Verbrauchswerte Strom und Gas in neuer Wohnung ermitteln (Vormieter oder Vermieter fragen)
 - Angebote von Energieversorgern einholen
- Info an Familie, Freunde und Bekannte:
 - Über Umzugstermin und neue Anschrift informieren

1 bis 2 Wochen vor dem Umzug

Zeitraum:

Allgemeine Aufgaben

- Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter klären
- Termin Wohnungsübergabe
 - Termin mit dem Vermieter vereinbaren
 - Wohnungsübergabeprotokoll vorbereiten
- Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
- Nachsendeservice der Deutschen Post
 - Auftragsdauer bestimmen: 6 oder 12 Monate

- Nachbarn über Umzug informieren
- Werkzeugkiste zusammenstellen
 - Sind alle notwendigen Werkzeuge vorhanden?
 - » Liste siehe Seite 8
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Parkplatzabspernung organisieren

Alte Wohnung

- Kartons packen
 - Einpacken, was bis zum Umzug nicht mehr benötigt wird. Zum Beispiel:
 - Je nach Jahreszeit: Winter- oder Sommerkleidung
 - Bücher, CDs, DVDs
 - Unterhaltungselektronik
 - Selten genutzte Küchenutensilien / Geschirr
 - Keller/Boden/Speicher leerräumen
- Lebensmittelvorrat aufbrauchen
- Kühltruhe abtauen
- Umzugsmittel bereithalten wie z.B.
 - Decken und Bettlaken, Packpapier, Polsterfolie
 - Befestigungsmaterial, Klebeband für Möbel o. ä
 - Müllsäcke
 - Schutzhandschuhe
- Überprüfung und Aktualisierung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen
- Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind
- Hausapotheke überprüfen und bei Bedarf ergänzen

Neue Wohnung

- Handwerkertermine bestätigen lassen
- Teppiche und Gardinen
 - reinigen lassen und ggf. Änderungen für neue Wohnung vornehmen, beauftragen oder neu kaufen
- Übergabe der neuen Wohnung
 - Zustand der neuen Wohnung zusammen mit Vermieter überprüfen, Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten
- Neue Nachbarn über den Umzug informieren
- Organisation der Umzugshelfer
 - Ort und Zeit festlegen und alle Umzugshelfer informieren
- Energieversorger-Wechsel
 - Strom- und Gasverbrauchswerte der neuen Wohnung erfragen
- Mietkaution schon bezahlt?
 - Unterschiedliche Anlageformen prüfen und Angebote anfordern. Optionen prüfen und mit dem neuen Vermieter besprechen

Ein Tag vor dem Umzug

Datum:

Allgemeine Aufgaben

- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Bargeld abheben
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten etc. besorgen
- Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind
- Teppiche und Böden abdecken
- Müllsäcke und Reinigungsmittel bereitstellen
- Mobiltelefon aufladen

Alte Wohnung

- Letzte Kartons packen
Prüfen, ob alle Kartons richtig und ausreichend beschriftet sind
- Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- Wertvolles und persönliche Unterlagen
· sicher verstauen, an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen
- Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag und danach packen
Medikamente, Waschzeug, Kleidung, Wäsche etc. nicht vergessen
- Kühlschrank abtauen
- Schränke und Schubladen verkleben
Schrankschlüssel ggf. mit Klebeband am Schrank festkleben



Am Umzugstag

Datum:

Alte Wohnung

- Restliches Umzugsgut einpacken
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- Wohnung reinigen
- Wohnung mit Vermieter begehen, Wohnungsübergabeprotokoll unterschreiben lassen
- Kautionsrückgabe besprechen und Schlüssel zurückgeben
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Briefkasten leeren, Namensschilder abmontieren

Neue Wohnung

- Werkzeuge / Hilfsmittel bereitlegen
- Böden abdecken
- Beleuchtung anbringen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
- Trinkgelder verteilen
- Treppenhaus nach dem Umzug reinigen und prüfen, ob durch den Umzug Schäden entstanden sind
- Namensschilder anbringen

Nach dem Umzug

Zeitraum:

Allgemeine Aufgaben

Behörden und Vertragspartner informieren:

- Einwohnermeldeamt
- Kfz-Zulassungsstelle
- ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, BafögAmt, Kreiswehrrersatzamt, Bundesamt für Zivildienst etc. über neue Adresse informieren.
Tipp: » www.umziehen.de
- Müll umweltgerecht entsorgen

Neue Wohnung

- Bei berufsbedingtem Umzug:
Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen
- Einweihungsparty veranstalten
- Möbel zusammenbauen / neue Möbel kaufen
- Neue Tageszeitung abonnieren
- Geliehenes Werkzeug und Verpackungsmaterial zurückgeben
- Visitenkarten und Adressaufkleber
· Neue Visitenkarten an Freunde, Familie oder Geschäftspartner bestellen und verteilen
- In Briefen, die an Firmen und Behörden verschickt werden, ausdrücklich auf die Adressänderung hinweisen
- Brandschutz und Einbruchschutz sicherstellen
· Rauchmelder in allen Zimmern installieren
· Fenster, Türen, Kellerzugänge, Balkon- und Terrassentüren gegen Einbruch sichern lassen
» www.dsimmobilen.com/partner

Werkzeuge

Sind alle notwendigen Werkzeuge vorhanden?

- Schraubenzieher
- Hammer
- Spannungsprüfer
- Metermaß
- Bohrmaschine
- Akku-Schrauber
- Zangen
- Nägel, Schrauben und Dübel
- Spachtelmasse und Spachtel
- Tritt, Trittleiter
- Staubsauger
- Reinigungsmittel
(für Boden oder Sanitäreinrichtungen)
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Eigene Notizen

Ihre Umzugs-Checkliste

Wir haben die wichtigsten Punkte für Sie zusammengestellt: Eine ausführliche Checkliste zum Ausdrucken finden Sie unter » www.dsimmobilien.com/checkliste-umzug

Gut geplant ins neue Zuhause!

Die folgenden Tipps helfen Ihnen, Ihren Umzug gut vorzubereiten und durchzuführen.

Fragen Sie uns, wir unterstützen Sie gerne bei der Planung und vermitteln Ihnen auf Wunsch kompetente Partner.

1 bis 3 Monate vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- Termine festlegen
 - Umzugstermin: _____
 - Übergabetemin: _____
- Umzugsmitteilung erstellen und Nachsendeauftrag beantragen. » www.umziehen.de
- Ummelden bei Vertragspartnern
 - Telefon, Banken, Versicherungen, Abos, Versandhändler, Vereine, Energieversorger (Kündigungsfristen)
- Ausmessen der Transportwege
- Umzug in Eigenregie oder mit Spedition?
- Handwerkertermine klären
- Info an Familie, Freunde und Bekannte:
Termin, neue Anschrift – Helfer organisieren

Alte Wohnung

- Ausmisten: Sperrmüll-Termin vereinbaren
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial beschaffen

Neue Wohnung

- Einrichtung planen, Räume ausmessen

1 bis 2 Wochen vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- Nachbarn über Umzug informieren
- Werkzeugkiste zusammenstellen

Alte Wohnung

- Kartons packen
- Umzugsmittel bereithalten
- Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind

Neue Wohnung

- Übergabe der neuen Wohnung

Neue Adresse

Straße / Nr. _____

PLZ / Ort _____

Wohnung Nr. _____

1 Tag vor dem Umzug

Allgemeine Aufgaben

- Bargeld abheben
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Prüfen, ob alle Schlüssel vorhanden sind
- Mobiltelefon aufladen

Alte Wohnung

- Koffer mit persönlichem Bedarf für den Umzugstag und danach packen (Medikamente)
- Letzte Kartons packen

Tag des Umzugs

Alte Wohnung

- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Zuerst die Möbel verladen (lassen), danach die Umzugskartons
- Zählerstände überprüfen, Briefkasten leeren

Neue Wohnung

- Werkzeuge / Hilfsmittel bereitlegen
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren
- Erst Möbel stellen, dann die Kartons auf die Zimmer verteilen
- Namensschilder anbringen